



Offre d'emploi d'été Chargé-e aux communications et à la vie associative

Mise en contexte :

Le Réseau québécois des groupes écologistes (RQGE) a pour mission de mettre en relation ses membres en assurant un réseautage interne constructif et efficace. Axé sur le soutien et la défense collective des droits des groupes environnementaux et de la population québécoise, le RQGE occupe aussi une place stratégique au sein de la sphère politique et médiatique de la province. Basé sur une planification stratégique définie et outillé d'un nouveau plan de communication, les efforts communicationnels du RQGE pour 2011 porteront majoritairement sur l'amélioration des relations communicationnelles internes. Une certaine part de communications externes seront néanmoins parties de l'emploi en fonction de la mouvance politique/médiatique.

Tâches et responsabilités de l'employé-e :

- Gestion de l'information (courriels et mise à jour des supports communicationnels web)
- Contribution aux Brèves du RQGE (bulletin d'actualité environnementale) et aux bulletins internes destinés aux membres
- Création et rédaction d'outils communicationnels destinés aux membres
- Participation la création d'une affiche de soutien aux membres
- Appui à la mise à jour de la liste média
- Appui général au travail de l'équipe du RQGE

Description des qualités et compétences minimales requises du/de la candidat-e :

- Autonomie et esprit d'initiative
- Bon esprit d'équipe
- Rigueur et organisation
- Intérêt pour les questions environnementales
- Expérience en milieu associatif (un atout)
- Connaissance de la Suite Open Office, Suite Adobe (un atout), Drupal (un atout), logiciels Quark express et Photoshop (un atout)
- Bonne connaissance de la scène politique québécoise (un atout)

Exigences spéciales :

- La personne doit être inscrite comme étudiant-e à temps plein à la session d'automne 2011.

- Autonomie motrice (les bureaux ne sont pas accessibles aux personnes vivant avec une mobilité réduite)

Description des connaissances linguistiques nécessaires pour ce poste :

- Excellente maîtrise du français (lu, écrit et parlé)
- Compréhension de l'anglais un atout

Informations complémentaires :

- Durée du poste : 6 semaines, du 18 juillet au 26 août 2011
- Emploi rémunéré à 9,65\$ de l'heure
- 35 heures semaine

Si cette offre vous intéresse, envoyez une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à l'attention de monsieur Bruno Massé, à l'adresse suivante : coordo@rqge.qc.ca

Prière d'indiquer le titre de l'offre du poste pour lequel vous appliquez dans l'objet du courriel.
Date limite pour la réception des candidatures : **3 juillet 2011**. Entrée en poste le 18 juillet.
Seules les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue seront contactées.
Merci de ne pas téléphoner.